

הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) בנושא "מערכת לניהול פרויקטים בתחום התשתיות"

1. נושא והרקע לפניה

משרד הבינוי והשיכון (להלן-המשרד) מבצע פיתוח תשתיות ציבוריות כחלק מקידום שיווק פרויקטי בניה חדשה למגורים ותעסוקה. המשרד מבצע את עבודות הפיתוח בקרקע בהתאם לשיטת המשק הסגור (הוצאות הפרוייקט לא עולות על הכנסות הפרוייקט).

המשרד באמצעות גורמים מפתחים כמפורט להלן, מקדם תכנון מפורט לביצוע של עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות באתרים בכל הארץ, לרבות התקשרויות עם מתכננים לביצוע התכנון, עריכת אומדנים, תיאום בין הגורמים השונים הנוגעים לתכנון וביצוע התשתיות, תיאום עם הרשויות השונות, התקשרות עם קבלני ביצוע, פיקוח על עבודות הביצוע, התקשרות עם נותני שירותים שונים, בדיקת חשבונות לתשלום ועוד שורה ארוכה של פעולות, עד לסיומן המלא של כלל עבודות הפיתוח ומסירת האתר לאחריות הרשות המקומית הרלבנטית.

המשרד מבצע את עבודות הפיתוח בשלוש שיטות הפעלה:

- הפעלה ישירה (ביצוע תכנון ועבודות פיתוח באמצעות התקשרויות ישירות בין המשרד לבין נותני השירותים השונים).
- הפעלה באמצעות חברה מנהלת (התקשרות של המשרד עם חברה הנדסית אשר אחראית לביצוע העבודות באמצעות התקשרויות ישירות שלה עם נותני השירותים השונים).
- הפעלה באמצעות חברה מפתחת (התקשרות של המשרד עם החברה הממשלתית 'ערים-חברה לפיתוח עירוני בע"מ', על מנת שתבצע פעולות תכנון, גביית הוצאות פיתוח וביצוע כלל העבודות הנדרשות עד למסירת האתר לרשות המקומית).

מאחר וחלק ניכר מהעבודות כאמור לעיל מבוצעות בשיתוף/על ידי גורמים חיצוניים למשרד, נדרש המשרד לקיים בקרה כספית והנדסית על כל הליכי פיתוח תשתיות, בין היתר, באמצעות חברת בקרה שנותנת לו שירותים בתחום זה.

לאור האמור, המשרד מעוניין לקבל מידע על מערכות לניהול פרויקטים של בינוי ותשתיות. זאת, במטרה להביא לשקילת אפשרות למציאת פתרון טכנולוגי-מחשובי אשר יהווה כלי לשימוש בקרה של המשרד וניהול מיטבי של הפרוייקט החל משלב היזום ועד לסיומן של כלל העבודות ומסירתן לאחריות הרשות המקומית.

2. מטרת הפנייה:

ייעול עבודת הניהול והבקרה כאמור על תכנון וביצוע, ניהול לוחות זמנים, ניהול תקציב באמצעות מערכת או תוכנה.

3. פירוט פניה ודרישות מערכת

מערכת לניהול הנדסי, מבוססת ענן המאפשרת גישה מכל מקום לרבות "of line", מטפלת בכל הליכי ניהול הפרוייקט. בנספח 3 מפורטות תכונות בסיסיות של המערכת שנדרשות לצורך בקרה כספית והנדסית יעילה.

4. כללי הפניה

4.1. התייחסויות לפניה זו, יש להעביר לכתובת דוא"ל: liatco@moch.gov.il, עד ליום 12/3/2024 בשעה

12:00.

4.2. שאלות על האמור בפניה זו ניתן להעביר עד ליום 14/2/2024 בשעה 16:00 לכתובת הדוא"ל המפורטת לעיל.

4.3. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.4. בהתאם למענה ל RFI המשרד רשאי להזמין את המשיבים, כולם או חלקם, להציג את המערכת, וכן על מנת להבהיר נתונים שהוצגו על ידם במענה לפניה זו.

4.5. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

4.6. בהמשך לפניה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

4.6.1. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.

4.6.2. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פניה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.

4.6.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.

4.6.4. לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.

4.6.5. בכפוף לאמור בסעיף 4.6.6 להלן, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.

4.6.6. בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפניה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:

4.6.6.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.

4.6.6.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.

4.6.6.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפניה לקבלת מידע.

4.6.6.4. לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.

4.6.7. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 4.6.6.

4.7. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה. 4.8. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:

4.8.1.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.

4.8.1.2. כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

4.8.1.3. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.

4.9. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

4.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד מביא לידיעת המשתתפים, כי בכוונתו לפתוח התמחות חדשה במאגר המתכננים של המשרד הקשורה לניהול ובקרה הנדסית וכספית באמצעות מערכת מחשובית ייעודית. תנאי הסף לרישום בהתמחות יגובשו ע"י המשרד, בין היתר באמצעות בחינת תוצאות הפניה זו והם יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ויהיו פתוחים לרישום לכל המעוניין. משתתף שהגיש מענה לפנייה זו ויהיה מעוניין להירשם למאגר להתמחות זו, יוכל לציין זאת במענה לפניה והמשרד יהיה רשאי, ומבלי להתחייב לכך, לבחון את המסמכים שהוגשו על ידו כחלק מהמענה לפניה, וזאת כאשר תיפתח ההתמחות המתאימה בעתיד. ככל שיידרשו מסמכים נוספים לצורך הרישום בהתמחות החדשה, בהתאם לתנאים שיפורסמו באתר המשרד באותה עת, המשרד רשאי יהיה לפנות למשתתפים בפנייה זו לצורך השלמת רישומם. משתתף שלא מעוניין, יכתוב במפורש על גבי המענה לפניה.

למען הסדר הטוב, מבהיר המשרד כי בעלי מקצוע שיהיו רשומים במאגר המתכננים של המשרד נותנים שירותים בתחום הן למשרד והן לגופים אחרים הפועלים באתרים של המשרד, ולפיכך קיימת חשיבות גדולה למענה שיינתן לפנייה זו – להיקפו, לאיכותו ולרמת הפירוט בה הוא יוצג, וזאת כדי שהמשרד יוכל לטייב ולדייק את דרישות המערכת הנדרשת לו ואת הכשירות המקצועית של נותני השירותים בתחום אשר יירשמו בעתיד במאגר של המשרד.

בקשה לקבלת מיזע (RFI) למערכת לניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ותשתית

נספח מס' 1 – נתוני המשיב

מס' סד'	המידע המבוקש	נתוני המשיב
.1	שם	
.2	כתובת	
.3	מס' טלפון	
.4	שם איש הקשר למענה ותפקידו	
.5	מס' טלפון נייד של איש הקשר למענה	
.6	כתובת דואר האלקטרוני של איש הקשר למענה	

תאריך

חתימה וחותמת

שם המשיב

נספח מס' 2 – ניסיון בהתקנת ותפעול המערכות בגופים שונים

ניסיון המערכת – נא לפרט באילו גופים מותקנת המערכת, מספר המשתמשים הפעילים במערכת בכל גוף, מועד התקנת המערכת, ושנות התחזוקה על המערכת. נא להתייחס לניסיון בהתקנה ותפעול המערכות ב-4 השנים האחרונות בלבד.

נא לצרף את שם ופרטי איש הקשר אצל הגופים בהם מותקנות המערכות.

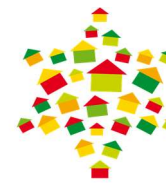
ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון המלצות, מפרטים, הסכמים וכו'. ככל שיש צורך, ניתן להוסיף שורות לטבלה.

שם הגוף אצלו מותקנת המערכת	מספר משתמשים	שנת/מועד ההתקנה	שנות אחזקה	שם איש קשר	מספר הטלפון וכתובת המייל של איש הקשר

חותמת וחותימת המשיב

שם המשיב

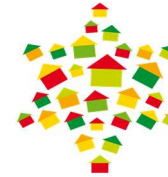
תאריך



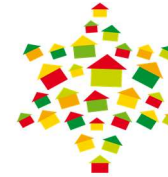
נספח מס' 3 – תכולה פונקציונלית

נדרש לסמן האם קיים/לא קיים, ובמידה שקיימת אופציית פיתוח יש לציין מס' ימים נדרשים לפיתוח. ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון אישור מזמינים קודמים על מאפייני וטיב המערכת המוצגת, מפרטים, הסכמים וכו'.

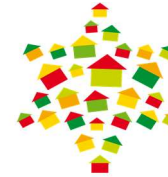
מס' סד'	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	קיים	לא קיים	האם קיימת אופציה לפיתוח	הערות	מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח
1.	דרישות כלליות					
1.1	ממשק משתמש של המערכת בשפה העברית					
1.2	תמיכה והדרכה על המערכת					
1.3	תמיכה בעבודה בלפחות 100 משתמשים במערכת במקביל לניהול מספר פרויקטים					
2.	דרישות טכניות					
2.1	בסיס נתונים מתקדם					
2.2	עבודה אסינכרונית (of line) במקרה של תקלת תקשורת					
3.	דרישות מספק הענן					
3.1	לספק הענן של הפתרון המוצע מוסמכים, פועלים ומתחייבים לפעול בהתאם לפחות לרגולציות ולתקנים הבאים, כמפורט להלן: ○ תקן אבטחת מידע ISO 27001 ○ תקן ISO 9001					
3.2	לפרט האם ניתן להתקין את התוכנה על ענן נימבוס הממשלתי. מידע על ענן נימבוס באתר https://www.gov.il/he/departments/about/aboutnimbus					
4.	אבטחת מידע					
4.1	התחייבות הספק לשמירה קפדנית של שלמות, פרטיות וסודיות כל הנתונים והמידע השייכים למשרד.					
4.2	אפשרות שכל שרתי המערכת והמערכות הטכנולוגיות והאפליקטיביות במרכזי המחשבים של היצרן וספק הענן להיות					



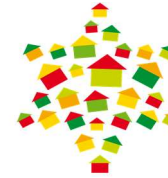
					מוקשחים ומוגנים בפני גישה ו/או פריצה של גורמים בלתי מורשים ומוגדרים לקבל עדכוני אבטחה באופן שוטף.	
גיבוי נתונים						5.
					יכולת ביצוע גיבויים מסודרים לכל נתוני המערכת ושחזור המידע על פי בקשת המשרד.	5.1.
ממשקים						6.
					יכולת התממשקות בשיטת Rest Wapi (המערכת יכולה להתממשק למערכות שונות במשרד: מערכת גיאוגרפית, ניהול התקציב, חישובים כספיים, תחנות בתהליך ועוד)	6.1.
מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
עדכון מידע וניהול הרשאות						7.
					למערכת יכולת לנהל הרשאות כך שכל גוף יוכל להיחשף רק לפרויקטים שלו	7.1.
					יכולת יצירת מידור והרשאות, לפי תפקידים, מאפיינים של הגורם המעדכן והשלב שבו הפרויקט נמצא	7.2.
					קיום אפליקציה למכשירי IOS ואנדרואיד המאפשרת עדכון נתונים מהשטח (יומני עבודה, יומני שקילה וכו').	7.3.
					קיום דפי web ייעודיים לעדכון נתונים ע"י משתמשי קצה עם הרשאות ספציפיות (עדכון מטלות, צירוף מסמכים, דיווח שעות) כך שתהא אופציה להגדיר את המידע כמידע זמני שצריך להיות מאושר ע"י עובד משרד לפני שייקלט במערכת	7.4.
					יכולת לתעד את כל המידע במערכת (מי עדכן, מתי וכו')	7.5.
					המערכת מאפשרת שמירת היסטוריה של הנתונים והעדכונים שנעשו במערכת ב- 7 השנים האחרונות	7.6.



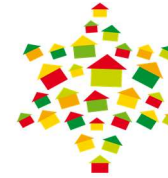
מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
					יכולת להעברת המידע למשרד בתדירות שתקבע	7.7
מבנה הפרויקט						8.
					במערכת ניתן להגדיר שלבים כאבני דרך	8.1
					המערכת מאפשרת ברמת פרויקט / בכל שלב בפרויקט את המאפיינים הבאים : בעלי עניין, לוחות זמנים (תכנון וביצוע), עלויות (תכנון וביצוע), סיכונים, מסמכים	8.2
					המערכת מאפשרת לנהל את הפרויקט משלב ההחלטה על ביצוע הפרויקט והעברת "המקל" לגורם המבצע ועד לאישור הפרויקט וסיום ההתחשבוניות הכספיות בפרויקט	8.3
הקמת פרויקט						9.
					המערכת מאפשרת להגדיר לכל פרויקט את המאפיינים הראשוניים שלו ולאחר מכן תקים את המבנה הבסיסי של הפרויקט לפי התבנית המתאימה	9.1
					המערכת מאפשרת למנהל הפרויקט להתאים את התבנית לפרויקט הספציפי וכן לבצע הוספה, ביטול, שיכפול שלבים בפרויקט	9.2
					המערכת שומרת את נתוני התכנון, ומאפשרת להשוות בין התכנון והביצוע בפרויקט ובין הפרויקט לפרויקטים דומים	9.3
					המערכת מאפשרת להגדיר שדות שונים תחת כל שלב בפרויקט	9.4
					במערכת קיימת אופציה לביצוע סבב חתימות ואישורים באופן ממחושב	9.5
מאפייני הפרויקט						10.
					ניהול תכנון ובדיקת קונפליקטים- המערכת מאפשרת ניהול לוחות זמנים של התקדמות	10.1



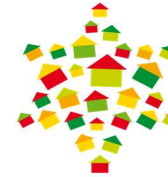
מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
					בהליכי תכנון ויש לה יכולות השוואה בין סוגי מתכננים ויכולת השוואת תוצרים וזיהוי קונפליקטים בין סוגי מקצועות שונים (לדוגמת התנגשויות בין המערכות המתוכננות בכביש וכו')	
					הגדרת שדות מאפייני הפרויקט כגון - מספר מזהה לפרויקט, שם הפרויקט, כתובת, מטרת הפרויקט, מהות הפרויקט	10.2
					הצגה גאוגרפית של הפרויקט: id בניין, אופציה למספר כתובות , הצגה על מפה, כניסה לנתוני הפרויקט ממפה	10.3
					שטח הפרויקט: שטח מגרש, שטח בנוי, שטח למהות, מאפיינים של שטח לחישוב עלויות	10.4
					הצגת נתוני סה"כ עלות וסה"כ לו"ז. תכנון מול ביצוע בפרויקט ובשלבי	10.5
בעלי תפקידים בפרויקט						11.
					המערכת מאפשרת לנהל מאגר של בעלי התפקידים והשותפים בפרויקט ואת דרכי ההתקשרות איתם (שם, כתובת, טלפון, מייל וכו') וכן תאפשר לשייך אותם לשלבים השונים של הפרויקט	11.1
					המערכת מאפשרת להבדיל בין הסוגים השונים של בעלי התפקידים בפרויקט: עובד משרד, עובד חיצוני (מנהלי פרויקטים, ספקים, מתכננים, יועצים, קבלנים)	11.2
					המערכת מאפשרת לשאוב נתונים ולנתח את הפעילות של כל בעלי התפקידים, לפי השיוך	11.3



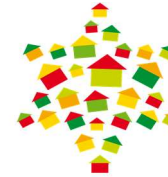
מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
					שלהם בפרויקטים השונים, ברמה כלל ארגונית.	
ניהול תקציב						12.
					12.1 בקרה ממוחשבת/דיגיטלית על האומדנים של מכרזי ביצוע- יכולת השוואה בין אומדנים וחישובי כמויות שמוגשים ע"י המתכננים בצורה דיגיטלית ממוחשבת מול קבצי התכנון	
					12.2 -בקרה דיגיטלית על תקציב הפרוייקט- יכולת לנהל מעקב על תקציב הפרוייקט מאישור אומדן עלויות פיתוח , פרסום וחתימת חוזים מול הקבלנים , תשלומי חשבונות חלקיים ועד סגירת הפרוייקט .	
					12.3 -בקרה על חשבונות חלקיים, יכולת המרה של תכניות עדות שמוגשת ע"י הקבלן / המודד לחישובי כמויות והשוואה אל מול הכמויות המוגשות לתשלום .	
					12.4 -בקרה על חשבונות סופיים, יכולת המרה של תכניות עדות שמוגשת ע"י הקבלן / המודד לחישובי כמויות והשוואה אל מול הכמויות המוגשות לתשלום .	
					12.5 המערכת מאפשרת לנהל את תקציב הפרוייקט, משלב ההתחייבויות הכספיות ועד לאחר סיום כל התשלומים בפרוייקט.	
					12.6 המערכת מאפשרת לחסום חריגה מהסעיפים התקציביים ולהתריע לפני סיום ניצול היתרות.	
					12.7 המערכת מאפשרת לחשב אומדן לפרוייקט לפי התבניות שהוגדרו מראש .	



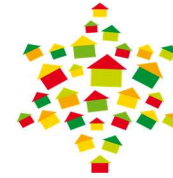
מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
					12.8 המערכת מאפשרת להשוות בין תקציב התכנון, לתקציב הביצוע ולתקורות בפרויקט.	
					12.9 למערכת יכולת הפקת כתבי כמויות אוטומטיות מתוך קבצי התכנון לביצוע בהתאם לסעיפי המחירון של המשרד.	
					2.10 יכולת להשוות בין קבצי התכנון לבין ביצוע בפועל as made לרבות מיקום התשתיות והכמויות.	
					2.11 המערכת מאפשרת לקלוט כתבי כמויות, חשבונות, חוזים מהתוכנות השכיחות הקיימות בשוק (לדוגמא : אקסל, בינארית, דקל וכו')	
ניהול לוחות זמנים						13.
					13.1 -ניהול לוחות זמנים של הביצוע.	
					13.2 המערכת מנהלת את לוחות הזמנים בפרויקט. המערכת מציגה את % ההתקדמות בפרויקט וכן % התקדמות של כל מטלה ותת מטלה בפרויקט.	
					13.3 המערכת מאפשרת השוואה של לוחות זמנים בין ביצוע לתכנון וכן תתריע במקרה של חריגה.	
					13.4 המערכת יודעת לזהות בכל פרויקט פעיל את המטלה הנוכחית הפעילה ואת הגורם האחראי עליה. המערכת תשלח מייל לגורם האחראי בתחילת כל שלב בפרויקט וכן בחריגה מלוחות הזמנים של הפרויקט	
ניהול סיכונים						14.
					14.1 במערכת קיים מנגנון התראה לבעלי תפקידים בפרויקט ולמנהלים כשרמת הסיכון בפרויקט עולה	



מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
סיוורים						.15
					15.1 המערכת מנהלת ומתעדת את הסיורים שנעשים במהלך הפרויקט ואת הממצאים שלהם (סיור מסירה, סיור תום תקופת בדק ועוד)	
					15.2 המערכת מזהה אילו בעלי תפקידים צריכים להשתתף בכל סיור ותאפשר שליחת זימונים לימני המשתתפים.	
					15.3 במהלך הסיור ניתן לעדכן נתונים באפליקציה ולצלם תמונות בשטח. הנתונים והתמונות יעברו אוטומטית לפרויקט במערכת.	
					15.4 המערכת מאפשרת לקלוט רשימת מטלות שעלו מממצאי הסיור ועוקבת אחר ביצוע המטלות.	
					15.5 המערכת מאפשרת להגדיר סיור המשך במידת הצורך.	
מסמכים						.16
					16.1 המערכת מאפשרת לרכז את כל המסמכים והתרשימים (התוכניות) של הפרויקט במקום אחד. כאשר לכל פעילות ומטלה יש קישור למסמכים הרלוונטיים אליה.	
					16.2 המערכת מאפשרת להגדיר מסמכים כמסמכי חובה כך שלא ניתן יהיה להתקדם בפרויקט בלי לצרף את המסמך הנדרש	
					16.3 המערכת מאפשרת להפיק מסמכים מובנים מהמערכת לפי מהות העבודה והשלב שבו נמצא הפרויקט	
					16.4 המערכת מאפשרת ללקוח להגדיר תבניות של מסמכים מובנים ולעדכן תבניות קיימות	



מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
					18.4 המערכת קולטת ומתעדת את ישיבות הוועדה: תאריך ישיבה, מספרי החלטות, תיאור ההחלטות, משימות לביצוע ומוציאה פרוטוקול לסיכום הישיבה.	
					18.5 המערכת עוקבת אחר ביצוע המשימות שהוגדרו בוועדות ושולחת תזכורות לביצוע.	
					18.6 בכל פרויקט ניתן לראות את החלטות הוועדה הרלוונטיות אליו.	
תחנות עבודה						19.
					19.1 המערכת תשקף למנהל הפרויקט בכל רגע נתון באיזה שלב הטיפול בפרויקט שלו נמצא.	
דוחות						20.
					20.1 המערכת מאפשרת הפקת "תיק פרויקט" ודוחות ברמת הפרויקט	
					20.2 המערכת מאפשרת הפקת דוחות עבור פרויקטים פעילים וכן עבור פרויקטים שהסתיימו, לפי חתכים של מהות העבודה, חלוקה לאזורים וכו'	
					20.3 המערכת מאפשרת הפקת "דוחות חכמים" שמאפשרים לצפות ולנתח פעילויות שונות לפי קריטריונים מדידים, במטרה להפיק לקחים מפרויקט אחד למשנהו, ולהוות כלי עזר לקבלת החלטות	
					20.4 המערכת מאפשרת הצגת מידע בדשבורד ניהולי שמאפשר קבלת תמונת מצב של הפרויקטים בחתכים שונים, השוואה של תכנון מול ביצוע. זיהוי והצפת חריגות ופערים.	



מספר ימי עבודה הנדרשים לפיתוח	הערות	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	
					המערכת מאפשרת קבלת דוחות התראה אוטומטיים המתריעים על חריגה מלוי"ז, חריגה מתקציב ומשימות הפרויקט. המערכת מאפשרת הגדרת רמות חריגה ותיאום בין רמת החריגה למקבל ההתראה.	20.5
מחיר						.21
					פירוט שיטת התמחור לשימוש בתוכנה ועלויות.	21.1
					עלות שעת פיתוח (לפיתוח תכונות נוספות במערכת בהתאם לדרישות המשרד)	21.2